

**JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY
FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

Záhlaví

Schválení AS FSI: 8. 10. 2020
Schválení AS VUT: 13. 10. 2020
Platnost: dnem schválení AS VUT
Účinnost: dnem platnosti
Odpovědnost: děkan FSI VUT
Závaznost: FSI VUT
Počet stran: 4
Počet příloh: 0

Schválení akademickým senátem VUT

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně (AS VUT) schválil tento vnitřní předpis součástí VUT podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

dne _____ pod čj. _____

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT

OBSAH

Článek 1 Základní ustanovení	1
Článek 2 Činnost VR FSI	1
Článek 3 Řádná a mimořádná zasedání VR FSI	1
Článek 4 Jednání VR FSI	2
Článek 5 Usnášení a hlasování VR FSI	2
Článek 6 Zápis ze zasedání VR FSI	3
Článek 7 Distanční způsob zasedání	3
Článek 8 Společná ustanovení	3
Článek 9 Zrušovací ustanovení	4
Článek 10 Závěrečná ustanovení	4

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vědecká rada Fakulty strojínského inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jako „VR FSI“) upravuje tímto jednacím řádem pravidla svého zasedání a usnášení.
2. Základní ustanovení zakotvující činnosti VR FSI jsou obsažena v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon“), ve Statutu VUT a ve Statutu FSI VUT.

Článek 2

Činnost VR FSI

1. VR FSI vykonává činnosti stanovené zákonem a Statutem VUT resp. Statutem FSI VUT, v jimi vymezeném rozsahu.
2. VR FSI se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan FSI VUT.
3. Děkan FSI VUT je předsedou VR FSI. Složení VR FSI je dáno zákonem a Statutem FSI VUT.

Článek 3

Řádná a mimořádná zasedání VR FSI

1. Řádná zasedání VR FSI se konají zpravidla dvakrát za semestr podle kalendářního plánu sestaveného nejméně na jeden semestr. Zasedání VR FSI svolává předseda VR FSI.
2. Mimořádná zasedání VR FSI se konají na základě svolání předsedy VR FSI i mimo plánované termíny na základě:
 - a) rozhodnutí předsedy VR FSI, v případě potřeby, nebo
 - b) odůvodněné žádosti alespoň jedné třetiny členů VR FSI, doručené v písemné podobě (postačuje forma e-mailu) předsedovi VR FSI.
3. Mimořádné zasedání konané z důvodu dle odst. 2 písm. b) tohoto článku svolá předseda VR FSI nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
4. Účast na zasedáních VR FSI je základní povinností každého člena VR FSI.
5. Pro účely svolávání zasedání VR FSI a případné hlasování per rollam (čl. 5) sdělí členové VR FSI předsedovi VR FSI na začátku svého mandátu e-mailovou adresu pro komunikaci. Členové VR FSI odpovídají za její aktuálnost po celou dobu výkonu své funkce.
6. Pozvánka na zasedání je členům VR FSI zaslána elektronicky (na jejich e-mailové adresy). Pozvánka musí být odeslána nejpozději 7 dnů před konáním zasedání. Součástí pozvánky je kromě místa, data a času konání i návrh programu zasedání. Přílohou pozvánky jsou podkladové materiály potřebné k přípravě členů VR FSI na zasedání (podklady mohou být uloženy i v elektronickém úložišti, v takovém případě je součástí pozvánky odkaz s přístupem k tomuto úložišti). Ve výjimečných případech, zejména z důvodu časové tísně nebo naléhavosti, mohou být podklady předány členům VR FSI později, popřípadě rozdány při zahájení jednání.
7. Členové VR FSI, kteří se nemohou zasedání zúčastnit, jsou povinni bez zbytečného odkladu po obdržení pozvánky, nejpozději však pět dnů před termínem zasedání, omluvit svoji účast na svolávaném zasedání (omluvu lze učinit elektronicky e-mailem).

Článek 4 Jednání VR FSI

1. Jednání VR FSI řídí její předseda, případně jím pověřený proděkan.
2. Právo vystupovat v rozpravě k projednávaným záležitostem mají všichni členové VR FSI, stálí hosté jmenovaní děkanem, vyslaný zástupce AS FSI a další osoby na základě rozhodnutí předsedy VR FSI. Stálí hosté a zástupce AS FSI se účastní jednání s hlasem poradním. Předseda VR FSI je oprávněn přizvat další osoby k aktivní účasti na zasedání VR FSI, a to zejména z důvodu podání informací nebo výkladu k určitému bodu jednání.
3. Zasedání VR FSI je veřejné. Za neveřejné může být mimořádně prohlášeno zasedání VR FSI jen v těchto případech:
 - a) při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštního předpisu, nebo
 - b) na základě předchozího rozhodnutí VR FSI, k němuž je nezbytné kladné stanovisko nejméně poloviny přítomných členů VR FSI.
4. Doplnky a úpravy programu jednání VR FSI může každý člen VR FSI uplatnit písemně nebo ústně nejpozději při zahájení jednání. Program je doplněn nebo změněn, pokud se na tom VR FSI usnese.
5. Postup jednání VR FSI při habilitačním řízení a při řízení ke jmenování profesorem stanoví zákon, Řád habilitačního řízení a řízení o jmenování profesorem VUT a příslušná směrnice rektora.

Článek 5 Usnášení a hlasování VR FSI

1. VR FSI je schopna usnášení, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů VR FSI.
2. O každém návrhu rozhodnutí VR FSI se hlasuje. Výsledkem hlasování VR FSI je usnesení. Hlasování může být veřejné (zdvížením ruky) nebo tajné (hlasovacími lístky). Při tajném hlasování se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Tajně se hlasuje v případech stanovených zákonem, vnitřním předpisem a v případech, kdy se na tom usnese většina přítomných členů VR FSI.
3. Pro tajné hlasování se volí nejméně dva sčítatelé hlasů. Sčítatelé hlasů vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný předají předsedovi VR FSI včetně hlasovacích lístků. Předseda VR FSI vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh (kladných), počet hlasů proti návrhu (záporných) a počet hlasů neplatných. Protokol o hlasování i hlasovací lístky se archivují.
4. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že při projednávání návrhů na jmenování docentem nebo profesorem hlasují pouze členové VR FSI. Předseda a členové hodnotící nebo habilitační komise hlasují pouze v případě, jsou-li členy VR FSI. Hlasování v těchto případech je vždy tajné.
5. Pro schválení návrhů na jmenování docentem nebo profesorem je třeba kladné stanovisko většiny všech členů VR FSI. K přijetí ostatních návrhů je třeba většiny kladných hlasů přítomných členů VR FSI.
6. Předseda VR FSI může vyhlásit hlasování mimo zasedání (dále jako „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání VR FSI. Hlasování per rollam nelze vyhlásit u návrhů, o nichž VR FSI přijímá usnesení tajným hlasováním. Veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace (e-mailem). Předseda VR FSI rozešle členům VR FSI podklady k návrhu, o kterém má být hlasováno, a vyzve členy VR FSI, aby v určené lhůtě, která nesmí být kratší než 72 hodin

od okamžiku odeslání výzvy, o návrhu hlasovali, nebo se k němu vyjádřili. Členové VR FSI pak vyjadřují svůj souhlas, nebo nesouhlas, případně připojí své vyjádření. Platí, že se zdržel hlasování ten člen, který se ve stanové lhůtě nevyjádřil. Usnesení je přijato, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VR FSI. O výsledku hlasování per rollam je podána informace na nejbližším zasedání VR FSI a je uveden v zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VR FSI.

Článek 6

Zápis ze zasedání VR FSI

1. Ze zasedání VR FSI se pořizuje písemný zápis, v němž je uveden zejména pořad zasedání, průběh a závěry jednání a výsledky všech hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis vyhotovuje osoba pověřená předsedajícím a verifikuje předseda VR FSI nebo jím pověřený proděkan. Zápis ze zasedání VR FSI obsahuje zejména datum konání zasedání, počet přítomných členů VR FSI podle prezenční listiny, program zasedání, popis průběhu jednání, usnesení VR FSI k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování, případně návrh termínu následujícího zasedání. K zápisu ze zasedání se přikládá prezenční listina.
2. Zápis ze zasedání VR FSI je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FSI VUT. Zápis se zveřejňuje bez příloh, ledaže o zveřejnění přílohy předem rozhodne VR FSI.

Článek 7

Distanční způsob zasedání

1. Předseda VR FSI může v mimořádných případech odůvodněných vnějšími okolnostmi rozhodnout o konání zasedání VR FSI distančním způsobem, který umožní všem účastníkům zasedání plnohodnotně se účastnit jednání dálkovým přístupem, např. prostřednictvím videokonferenčního nástroje či jiného prostředku multimediální komunikace (dále jen „komunikační nástroj“).
2. Ustanovení čl. 4 až 6 jednacího řádu VR FSI se použijí u distančního způsobu zasedání přiměřeně.
3. Princip veřejnosti zasedání VR FSI bude zachován, pokud komunikační nástroj umožní vysílání obsahu jednání (tzv. streaming), které bude veřejnosti volně přístupné. Informace o umístění streamu je součástí svolání zasedání a musí být předem zveřejněna v informačním systému FSI VUT.
4. Na zasedání VR FSI konané distančním způsobem lze hlasovat veřejně a, je-li to po technické stránce zabezpečeno, i tajně. Tajnost hlasování je dodržena, pokud je možné ověřit, že hlasování vykonala osoba s hlasovacím právem (tedy člen VR FSI), a současně je oddělená a utajená informace o tom, jak tato osoba hlasovala, přičemž je zaručeno, že každý člen VR FSI může odevzdat právě jeden hlas.

Článek 8

Společná ustanovení

Za přípravu a zabezpečení jednání VR FSI je zodpovědný předsedou VR FSI pověřený proděkan.

Článek 9
Zrušovací ustanovení

Dnem vstupu tohoto řádu v účinnost se ruší Jednací řád Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně, schválený AS VUT dne 30. 1. 2007.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení AS VUT.

doc. Ing. Tomáš Návrát, Ph.D.
předseda AS FSI

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.
děkan FSI VUT