

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU  
FAKULTY STROJNÍHO INŽENÝRSTVÍ  
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

**Záhlaví**

Schválení AS FSI: 27. 4. 2017

Schválení AS VUT: 30. 5. 2017

Platnost: dnem schválení AS VUT

Účinnost: dnem platnosti

Odpovědnost:

Závaznost: FSI VUT

Počet stran: 5

Počet příloh: 0

**Schválení akademickým senátem VUT**

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně schválil tento vnitřní předpis součásti VUT podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů:

dne \_\_\_\_\_ pod čj. \_\_\_\_\_

---

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT

## OBSAH

Článek 1	Základní ustanovení .....	1
Článek 2	Svolání ustavujícího zasedání .....	1
Článek 3	Jednání ustavujícího zasedání .....	1
Článek 4	Řádné a mimořádné zasedání .....	1
Článek 5	Svolání zasedání .....	2
Článek 6	Účastníci zasedání .....	2
Článek 7	Průběh zasedání .....	2
Článek 8	Předkládání návrhů .....	3
Článek 9	Usnášení .....	3
Článek 10	Zápis ze zasedání .....	4
Článek 11	Styk s akademickou obcí .....	5
Článek 12	Zrušovací ustanovení .....	5
Článek 13	Závěrečná ustanovení .....	5

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

1. V tomto vnitřním předpisu se používají shodně se zákonem a vnitřními předpisy a normami zavedené zkratky uvedené ve Statutu Fakulty strojího inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jen „statut“).
2. Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojího inženýrství Vysokého učení technického v Brně (dále jen „jednací řád“) upravuje pravidla jednání AS FSI a jeho orgánů.

## **Článek 2**

### **Svolání ustavujícího zasedání**

1. Ustavující zasedání svolá volební komise, resp. děkan (čl. 7 odst. 2 Volebního řádu AS FSI) písemně tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FSI, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před datem konání ustavujícího zasedání.
2. Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:
  - a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
  - b) program ustavujícího zasedání (čl. 3 odst. 1). K pozvánce členů AS FSI je přiložen Volební řád AS FSI (dále jen „volební řád“) a jednací řád.
3. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou členové předsednictva odstupujícího AS FSI.
4. Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise.

## **Článek 3**

### **Jednání ustavujícího zasedání**

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
  - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FSI,
  - b) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 2 odst. 3),
  - c) volba předsedy (čl. 23 volebního řádu),
  - d) volba místopředsedů (čl. 24 a 25 volebního řádu),
  - e) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FSI.
2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FSI předseda volební komise nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy tento přebírá řízení ustavujícího zasedání.
3. Další průběh ustavujícího zasedání se řídí článkem 7 odst. 3 a články 8 až 10 tohoto jednacího řádu. Volba předsedy a místopředsedů se řídí volebním řádem.

## **Článek 4**

### **Řádné a mimořádné zasedání**

1. Řádná zasedání AS FSI se konají v termínech schválených AS FSI, a to nejméně jednou za šest měsíců. Mimořádně mimo schválené termíny se zasedání AS FSI koná na žádost děkana nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FSI.
2. Členové AS FSI jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast předem nebo neprodleně podle možnosti oznámit se sdělením důvodu předsedovi nebo tajemníkovi AS FSI.

3. Každý člen AS FSI je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FSI jednal a rozhodoval vždy v zájmu FSI VUT jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně.
4. AS FSI může konat neveřejné pracovní jednání za účasti přizvaných hostů. Je-li to nezbytně nutné, může být toto pracovní jednání zahájeno i v průběhu zasedání AS FSI; v tomto případě se o konání tohoto jednání rozhodne hlasováním a po dobu trvání pracovního jednání se zasedání přerušuje.
5. Komory AS FSI mohou konat samostatná zasedání i neveřejná pracovní jednání, ustanovení odstavce 4 se použije přiměřeně.

#### **Článek 5 Svolání zasedání**

1. Zasedání AS FSI svolává předseda. Zasedání mimo schválené termíny (čl. 4 odst. 1) je povinen svolat na žádost děkana neprodleně a na žádost členů AS FSI nejpozději do 10 dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda, popřípadě jiný člen předsednictva.
2. Svolání zasedání AS FSI obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu zasedání. Svolání musí být prostřednictvím elektronické pošty zasláno všem členům AS FSI nejméně 5 dnů před datem jeho konání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i v kratším termínu před datem jeho konání.
3. Svolání zasedání AS FSI je, ve formě a v rozsahu i v termínech podle odstavce 2, zasláno dalším účastníkům zasedání uvedeným v čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) a zveřejněno v informačním systému FSI VUT.

#### **Článek 6 Účastníci zasedání**

1. Účastníky zasedání jsou:
  - a) členové AS FSI,
  - b) děkan, proděkani a tajemník FSI VUT,
  - c) další stálí účastníci podle rozhodnutí AS FSI,
  - d) další přizvané osoby (odstavec 3),
  - e) tajemník AS FSI.
2. Účastníci zasedání podle odstavce 1 písm. a) až c) mají právo vystupovat v rozpravě ke všem projednávaným záležitostem. Přizvaní účastníci zasedání (odst. 1 písm. d) mají právo vystupovat v rozpravě k záležitostem, k jejichž projednání byli přizváni.
3. Přizvat k účasti na zasedání další osoby, a to zejména z důvodu podání informací či výkladu k určitému bodu jednání může:
  - a) předseda, a to zpravidla na základě usnesení AS FSI,
  - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to s vědomím předsedy.

#### **Článek 7 Průběh zasedání**

1. Zasedání řídí a jeho program navrhuje zpravidla předseda, případně místopředseda nebo jiný člen předsednictva AS FSI (dále jen „předsedající“).
2. Na začátku zasedání AS FSI projedná zejména:
  - a) zápis z předchozího zasedání,
  - b) stav plnění úkolů vyplývajících z dřívějších usnesení,
  - c) program stávajícího zasedání,

a dále pak jedná o jednotlivých bodech podle schváleného programu. Na závěr se AS FSI usnese na termínu a na předběžném programu následujícího zasedání.

3. Jednání o každém bodu obvykle sestává z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu či k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a hlasování o usnesení AS FSI. Proti návrhu usnesení je možno vznést protinávrhy. O návrzích se hlasuje v pořadí opačném k tomu, ve kterém byly vzneseny.

## **Článek 8 Předkládání návrhů**

1. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) a odst. 2 zákona, předkládá AS FSI písemně děkan (s výjimkou jednacího řádu, který předkládá člen AS FSI). Předložením se rozumí předání návrhu předsedovi AS FSI, který je povinen návrh neprodleně zpřístupnit všem členům AS FSI.
2. Návrhy podle §27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) zákona, a podklady k rozhodnutí podle §27 odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel povinen zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním.
3. Návrhy na projednání v AS FSI mohou předkládat předsedovi AS FSI i ostatní orgány FSI VUT a členové AS FSI. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo ústní. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FSI na program nejbližšího následujícího zasedání AS FSI, které rozhodne o dalším postupu jejich projednání. V případě ústního podání může AS FSI projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.
4. Členové AS FSI mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FSI při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání (čl. 7 odst. 2).
5. Dnem předložení návrhu podle odstavce 1 počíná běžet předkládací lhůta (čl. 9 odst. 7) v délce 4 týdnů. AS FSI se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení této předkládací lhůty, nejvýše však o dva týdny.

## **Článek 9 Usnášení a hlasování**

1. AS FSI se usnáší na zasedání. AS FSI je schopen se usnášet, jestliže je zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS FSI je schopna se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. AS FSI se usnáší hlasováním. Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FSI usnáší:
  - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem, statutem FSI VUT, jinými ustanoveními tohoto řádu nebo
  - b) požádá-li o tajné hlasování nejméně jedna třetina členů AS FSI.
3. Na zasedání AS FSI hlasují zpravidla obě komory společně. Odděleně hlasují komory, jestliže jsou obě komory usnášeníschopné a:
  - a) oddělené hlasování je určeno tímto řádem nebo
  - b) požádá o oddělené hlasování nejméně jedna třetina členů AS FSI nebo
  - c) požádá o oddělené hlasování jedna z komor na základě svého usnesení.

Jestliže při odděleném hlasování některá z komor není usnášeníschopná, pak se příslušná záležitost překládá na další zasedání.

4. Není-li zákonem, statutem FSI VUT nebo tímto řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FSI platné:
  - a) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FSI při společném hlasování obou komor nebo
  - b) hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů v každé komoře AS FSI při odděleném hlasování.
5. Na návrhu na jmenování děkana se AS FSI usnází volbou, která se řídí volebním řádem.
6. K odvolání člena předsednictva nebo k přijetí návrhu na odvolání děkana je zapotřebí souhlas nejméně tří pětín všech členů AS FSI.
7. Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) a odst. 2 zákona, může AS FSI přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 8 odst. 4), po jeho projednání v komisích AS FSI, jsou-li k projednání tohoto návrhu příslušné, a po jednání o návrhu alespoň na jednom zasedání AS FSI před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení. Požadavek na projednání v komisích a na jednom zasedání AS FSI se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.
8. Usnesení k jiným záležitostem, než jsou uvedeny v odstavci 7, může AS FSI přijmout
  - a) bezprostředně po jejich předložení, pokud s tím senát vysloví souhlas, nebo
  - b) po uplynutí předkládací lhůty stanovené senátem.
9. Postup podle odstavce 8 písm. a) se uplatní tehdy, když s tím souhlasí
  - a) při společném hlasování alespoň dvě třetiny přítomných členů AS FSI nebo
  - b) při odděleném hlasování obě komory AS FSI.

## **Článek 10**

### **Zápis ze zasedání**

1. Zápis ze zasedání pořizuje ve spolupráci s předsedajícím tajemníkem AS FSI nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená děkanem či jeho zástupcem po projednání s předsedou AS FSI.
2. Součástí podkladů pro zápis je zvukový záznam, který se pořizuje v průběhu jednání. Záznam se archivuje do schválení zápisu.
3. Zápis verifikuje předsedající příslušného zasedání a předseda studentské komory AS FSI, verifikaci stvrdí svými podpisy. Zápis se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je uložen u předsedy a druhý u tajemníka AS FSI. Zápis je nejpozději do 21 dnů od ukončení zasedání zveřejněn v informačním systému FSI VUT. Zápis se zveřejňuje bez příloh, ledaže o zveřejnění přílohy rozhodne AS FSI.
4. Zápis ze zasedání obsahuje zejména:
  - a) místo, datum a čas konání zasedání,
  - b) počet přítomných členů AS FSI,
  - c) seznam nepřítomných členů AS FSI s vyznačením omluvených,
  - d) seznam přítomných hostů,
  - e) program zasedání,
  - f) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
  - g) usnesení AS FSI k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
  - h) místo a termín následujícího zasedání.
5. Přílohy zápisu tvoří zejména:

- a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků zasedání,
  - b) dokumenty projednávané a schválené AS FSI na příslušném zasedání,
  - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FSI.
6. Každý člen AS FSI, případně komora AS FSI, má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska tajemníkovi nebo předsedovi AS FSI nejpozději do 10 dnů od ukončení zasedání.

**Článek 11**  
**Styk s akademickou obcí**

1. Členové akademické obce FSI VUT se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FSI prostřednictvím členů AS FSI nebo tajemníka AS FSI nebo je podávají přímo předsedovi AS FSI.
2. Zpráva o činnosti AS FSI je součástí Výroční zprávy FSI VUT.

**Článek 12**  
**Zrušovací ustanovení**

Dnem vstupu tohoto jednacího řádu v účinnost se ruší Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně, schválený AS VUT dne 28. 6. 2014.

**Článek 13**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení AS VUT.

---

doc. Ing. Bohumil Pacal, CSc.  
předseda AS FSI

---

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.  
děkan FSI VUT